



Direction des Affaires Juridiques  
et des Assemblées  
Service Assemblées-Courrier

Hôtel de Ville et d'Agglomération  
Place du Théâtre – BP 829  
85021 La Roche-sur-Yon Cedex  
Tél. : 02 51 47 47 47

## Arrêté n° 24-1492

### Le Maire,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.2122-19,
- Vu** la convention de mutualisation entre La Roche-sur-Yon Agglomération et la Ville de La Roche-sur-Yon signée en application de la délibération n°11 du Conseil communautaire du 14 décembre 2021,
- Considérant** l'organisation mutualisée des services de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon ;
- Considérant** la nécessité d'assurer le fonctionnement normal de l'Administration ;

Sur proposition de la Directrice générale des services,

### Arrête

**Article 1 :** Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Marie-Pierre KÉRÉBEL, Directrice mutualisée assainissement, prévention et gestion des déchets**, dans le cadre de ses attributions pour les actes suivants :

#### Mesures diverses :

- correspondances courantes avec les usagers ;
- correspondances administratives courantes ;
- correspondances avec les différents partenaires ;
- notifications et attestations diverses.

#### Pièces comptables :

- bons de commande et devis d'un montant inférieur à 10 000 € H.T.

#### Gestion du personnel :

- état de frais de déplacements ;
- validation des heures supplémentaires ;
- actes relatifs à la formation ;
- ordres de mission pour les déplacements en Région des Pays de la Loire ;
- mesures courantes de gestion ;
- les fiches d'entretiens professionnels des agents de sa direction, en lieu et place de l'autorité territoriale.

**Marchés publics** : en cas d'absence ou d'empêchement du responsable du Pôle.

Correspondances et pièces courantes d'exécution des marchés, à l'exception des documents relatifs :

- à la modification du contenu des prestations ;
- aux délais d'exécution ;
- aux propositions d'acceptation d'un sous-traitant ;
- aux opérations de réception ;
- aux décisions de résiliation ;
- au traitement d'un différend en phase précontentieuse ou contentieuse.

**Maîtrise d'œuvre interne** :

- toutes pièces d'exécution dans le cadre des missions de maîtrise d'œuvre interne.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Marie-Pierre KÉRÉBEL, la délégation de signature sera exercée par **Johan GARDON, Directeur général adjoint des services mutualisés, responsable du Pôle équipements et espaces publics.**

**Article 3** : Le Directrice générale des services mutualisée est chargée de l'exécution du présent arrêté qui remplace l'arrêté n°23-0450 du 14 mars.

Fait à La Roche-sur-Yon, le 26/07/2024

Le Maire,  
Luc BOUARD

Signé numériquement le 26/07/2024  
par BOUARD Luc  
Maire



**Le Maire**

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de la présente notification. Le Tribunal Administratif précité peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).