

Direction des Affaires Juridiques  
et des Assemblées  
Service Assemblées-Courrier

Hôtel de Ville et d'Agglomération  
Place du Théâtre – BP 829  
85021 La Roche-sur-Yon Cedex  
Tél. : 02 51 47 47 47

## Arrêté n° 24-1490

### Le Maire,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.2122-19,
- Vu** la convention de mutualisation entre La Roche-sur-Yon Agglomération et la Ville de La Roche-sur-Yon signée en application de la délibération n°11 du Conseil communautaire du 14 décembre 2021,
- Vu** l'arrêté n°24-0529 du 21 mars 2024 donnant délégation de signature à Monsieur Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des espaces publics,
- Considérant** l'organisation mutualisée des services de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon ;
- Considérant** la nécessité d'assurer le fonctionnement normal de l'Administration ;
- Sur proposition de la Directrice générale des services,

### Arrête

**Article 1 :** Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des espaces publics**, dans le cadre de ses attributions pour les actes suivants :

#### Mesures diverses :

- correspondances courantes avec les usagers ;
- correspondances administratives courantes ;
- correspondances avec les partenaires ;
- notifications et attestations diverses.

#### Pièces comptables :

- bons de commande et devis d'un montant inférieur à 10 000 € H.T.

#### Gestion du personnel :

- état de frais de déplacements ;
- validation des heures supplémentaires ;
- actes relatifs à la formation ;
- ordres de mission pour les déplacements en Région des Pays de la Loire ;
- mesures courantes de gestion ;
- les fiches d'entretiens professionnels des agents de sa direction, en lieu et place de l'autorité territoriale.

#### Marchés publics : en cas d'absence ou d'empêchement du responsable du Pôle.

Correspondances et pièces courantes d'exécution des marchés, à l'exception des documents relatifs :

- à la modification du contenu des prestations ;
- aux délais d'exécution ;

- aux propositions d'acceptation d'un sous-traitant ;
- aux opérations de réception ;
- aux décisions de résiliation ;
- au traitement d'un différend en phase précontentieuse ou contentieuse.

**Maîtrise d'œuvre interne :**

- toutes pièces d'exécution dans le cadre des missions de maîtrise d'œuvre interne.

**Travaux :**

- toutes pièces relatives aux déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT), aux déclarations de projets de travaux (DT) et avis de travaux urgents (ATU).

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des espaces publics, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée dans l'ordre de priorité suivant :

- **Pour les bons de commande et devis d'un montant inférieur à 4 000 € HT. :**
  - **Olivier BARANGER**, responsable du service moyens logistiques,
  - **Julien BREMAUD**, responsable du service voirie, déplacements, éclairage.
- **Pour tous les autres documents**, la délégation de signature conférée à Frédéric PORCHER sera exercée par **Johan GARDON, Directeur général adjoint des services mutualisé, responsable du Pôle équipements et espaces publics.**

**Article 3 :** La Directrice générale des services mutualisée est chargée de l'exécution du présent arrêté qui remplace l'arrêté n°24-0529 du 21 mars 2024.

Fait à La Roche-sur-Yon, le 26/07/2024

Le Maire,  
Luc BOUARD

Signé numériquement le 26/07/2024  
par BOUARD Luc  
Maire



**Le Maire**

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de son affichage. Le Tribunal Administratif précité peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).