

Direction des Affaires Juridiques  
et des Assemblées  
Service Assemblées-Courrier

Hôtel de Ville et d'Agglomération  
Place du Théâtre – BP 829  
85021 La Roche-sur-Yon Cedex  
Tél. : 02 51 47 47 47

## Arrêté n° 2024-0811

### Le Maire,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.2122-19,
- Vu** la convention de mutualisation entre La Roche-sur-Yon Agglomération et la Ville de La Roche-sur-Yon signée en application de la délibération n° 11 du Conseil communautaire du 14 décembre 2021,
- Vu** l'arrêté n°23-1143 du 19 juin 2023 donnant délégation de signature à Séverine LÉONARDON, Directrice de la santé et de la prévention,
- Considérant** l'organisation mutualisée des services de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon,
- Considérant** la nécessité d'assurer le fonctionnement normal de l'Administration.

Sur proposition de la Directrice générale des services,

### Arrête

**Article 1 :** Délégation de signature est donnée à **Marie-Cécile LEVOIR, Directrice de la santé et de la prévention**, dans le cadre de ses attributions pour les documents suivants :

#### **Mesures diverses :**

- correspondances administratives courantes avec les usagers, les partenaires et les administrations dans le domaine de la santé et la prévention ;
- notifications et attestations diverses.

#### **Pièces comptables :**

- bons de commande et devis d'un montant inférieur à 10 000 € H.T. ;

#### **Mesures de gestion du personnel :**

- état de frais de déplacements ;
- ordres de mission pour les déplacements en Région des Pays de la Loire ;
- validation des heures supplémentaires ;
- actes relatifs à la formation ;
- mesures courantes de gestion.

**Marchés publics** : en cas d'absence ou d'empêchement du responsable du Pôle.

Correspondances et pièces courantes d'exécution des marchés, à l'exception des documents relatifs :

- à la modification du contenu des prestations ;
- aux délais d'exécution ;
- aux propositions d'acceptation d'un sous-traitant ;
- aux opérations de réception ;
- aux décisions de résiliation ;
- au traitement d'un différend en phase précontentieuse ou contentieuse.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Marie-Cécile LEVOIR, Directrice de la santé et de la prévention, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par **Ketty COVEMAEKER, Directrice générale des services mutualisée.**

**Article 3** : La Directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui remplace n°23-1143 du 19 juin 2023 donnant délégation de signature à Séverine LÉONARDON.

Fait à La Roche-sur-Yon, le 06/06/2024

Le Maire,  
Luc BOUARD

Signé numériquement le 06/06/2024  
par BOUARD Luc  
Maire



**Le Maire**

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de son affichage. Le Tribunal Administratif précité peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).