



Direction des Affaires Juridiques
et des Assemblées
Service Assemblées-Courrier

Hôtel de Ville et d'Agglomération
Place du Théâtre – BP 829
85021 La Roche-sur-Yon Cedex
Tél. : 02 51 47 47 47

Arrêté n° 24 - 0529

Le Maire,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 2122-19,
- Vu** la convention de mutualisation entre La Roche-sur-Yon Agglomération et la Ville de La Roche-sur-Yon signée en application de la délibération n° 11 du Conseil communautaire du 14 décembre 2021,
- Vu** l'arrêté n°23-0448 du 21 avril 2023 donnant délégation de signature à Monsieur Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des moyens logistiques,
- Considérant** l'organisation mutualisée des services de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon ;
- Considérant** la nécessité d'assurer le fonctionnement normal de l'Administration ;
- Sur proposition de la Directrice générale des services,

Arrête

Article 1 : Délégation de signature est donnée à **Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des espaces publics**, dans le cadre de ses attributions pour les documents suivants :

Mesures diverses :

- correspondances courantes avec les usagers ;
- correspondances administratives courantes ;
- correspondances avec les partenaires ;
- notifications et attestations diverses.

Pièces comptables :

- bons de commande et devis d'un montant inférieur à 10 000 € H.T.

Gestion du personnel :

- état de frais de déplacements ;
- validation des heures supplémentaires ;
- actes relatifs à la formation ;
- ordres de mission pour les déplacements en Région des Pays de la Loire ;
- mesures courantes de gestion.

Marchés publics : en cas d'absence ou d'empêchement du responsable du Pôle.

Correspondances et pièces courantes d'exécution des marchés, à l'exception des documents relatifs :

- à la modification du contenu des prestations ;
- aux délais d'exécution ;
- aux propositions d'acceptation d'un sous-traitant ;
- aux opérations de réception ;
- aux décisions de résiliation ;
- au traitement d'un différend en phase précontentieuse ou contentieuse.

Maîtrise d'œuvre interne :

- toutes pièces d'exécution dans le cadre des missions de maîtrise d'œuvre interne.

Travaux :

- toutes pièces relatives aux déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT), aux déclarations de projets de travaux (DT) et avis de travaux urgents (ATU).

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des espaces publics, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par **Olivier BARANGER**, responsable du service moyens logistiques, **pour les bons de commande et devis d'un montant inférieur à 4 000 € HT.**

En cas d'absence ou d'empêchement

- de Frédéric PORCHER, Directeur mutualisé des espaces publics,
- et d'Olivier BARANGER, responsable du service moyens logistiques, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par **Julien BREMAUD**, responsable du service voirie, déplacements, éclairage, **pour les bons de commande et devis d'un montant inférieur à 4 000 € HT,**

et par **Johan GARDON**, Directeur général adjoint des services, responsable du Pôle équipements et espaces publics, **pour les autres documents.**

Article 3 : La Directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui remplace l'arrêté n°23-0448 du 21 avril 2023.

Fait à La Roche-sur-Yon, le 21/03/2024

Le Maire,
Luc BOUARD

Signé numériquement le 21/03/2024
par BOUARD Luc
Maire

Le Maire

*- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de son affichage. Le Tribunal Administratif précité peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site www.telerecours.fr.*