



Direction des Affaires Juridiques  
et des Assemblées  
Service Assemblées-Courrier

Hôtel de Ville et d'Agglomération  
Place du Théâtre – BP 829  
85021 La Roche-sur-Yon Cedex  
Tél. : 02 51 47 47 47

## Arrêté n° 23 - 0777

### Le Maire,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 2122-19 ;
- Vu** la convention de mutualisation entre La Roche-sur-Yon Agglomération et la Ville de La Roche-sur-Yon signée en application de la délibération n°11 du Conseil communautaire du 14 décembre 2021 ;
- Vu** l'arrêté n°21-0065 du 10 février 2021 donnant délégation de signature à Cécile DALAIS, Directrice générale adjointe des services mutualisée, responsable du Pôle services à la population ;
- Vu** l'arrêté n° 2023 / 557 du 21 avril 2023 portant mutation de Ketty COVEMAERKER au sein des services de La Roche-sur-Yon Agglomération à compter du 1<sup>er</sup> mai 2023 ;
- Vu** l'arrêté n° 2023 / 558 du 21 avril 2023 portant détachement dans l'emploi fonctionnel de Directrice générale des services de Ketty COVEMAERKER à compter du 1<sup>er</sup> mai 2023 ;
- Considérant** l'organisation mutualisée des services de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon ;
- Considérant** la nécessité d'assurer le fonctionnement normal de l'Administration ;

Sur proposition de la Directrice générale des services,

### Arrête

- Article 1 :** Délégation de signature est donnée à **Cécile DALAIS, Directrice générale adjointe des services mutualisée, responsable du Pôle services à la population**, dans le cadre de ses attributions (éducation, action sociale, autonomie, affaires culturelles, sports et jeunesse, petite enfance, proximité et prévention, police municipale), pour les documents suivants :

**Mesures diverses :**

- correspondances administratives courantes ;
- notifications et attestations diverses ;
- correspondances avec les usagers ;
- correspondances avec les partenaires ;
- demandes de subvention.

**Pièces comptables :**

- bordereaux de mandats et titres de recettes ;
- bons de commande et devis d'un montant inférieur à 40 000 € H.T. ;
- facturation de prestations diverses.

**Gestion du personnel :**

- état de frais de déplacements ;
- ordres de mission ;
- validation des heures supplémentaires ;
- mesures courantes de gestion.

**Marchés publics:**

- toutes pièces courantes d'exécution des marchés de travaux, fournitures et services, à l'exception des documents relatifs à la modification des prestations ou des délais d'exécution, à l'acceptation des sous-traitants, aux opérations de réception, à la résiliation et aux litiges.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Cécile DALAIS, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par **Ketty COVEMAERKER, Directrice générale des services mutualisée.**

**Article 3 :** La Directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui remplace l'arrêté n°21-0065 du 10 février 2021.

Fait à La Roche-sur-Yon, le 28/07/2023

Le Maire,  
Luc BOUARD  
Signé numériquement le 28/07/2023  
par BOUARD Luc  
Maire



**Le Maire**

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de son affichage. Le Tribunal Administratif précité peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).