



Direction des Affaires Juridiques
et des Assemblées
Service Assemblées-Courrier

Hôtel de Ville et d'Agglomération
Place du Théâtre – BP 829
85021 La Roche-sur-Yon Cedex
Tél. : 02 51 47 47 47

Arrêté n° 2023-A-076

Le Président,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L 5211-9 ;
- Vu** la convention de mutualisation entre La Roche-sur-Yon Agglomération et la Ville de La Roche-sur-Yon signée en application de la délibération n°11 du Conseil communautaire du 14 décembre 2021 ;
- Vu** l'arrêté n°009-A-2021 du 10 février 2021 donnant délégation de signature à Gilbert OLIER, Directeur général adjoint des services mutualisé, responsable du Pôle développement, aménagement, planification ;
- Vu** l'arrêté n° 2023 / 557 du 21 avril 2023 portant mutation de Ketty COVEMAERKER au sein des services de La Roche-sur-Yon Agglomération à compter du 1^{er} mai 2023 ;
- Vu** l'arrêté n° 2023 / 558 du 21 avril 2023 portant détachement dans l'emploi fonctionnel de Directrice générale des services de Ketty COVEMAERKER à compter du 1^{er} mai 2023 ;
- Considérant** l'organisation mutualisée des services de La Roche-sur-Yon Agglomération et de la Ville de La Roche-sur-Yon ;
- Considérant** la nécessité d'assurer le fonctionnement normal de l'Administration ;

Sur proposition de Directrice générale des services,

Arrête

- Article 1 :** Délégation de signature est donnée à **Gilbert OLIER, Directeur général adjoint des services mutualisé, responsable du Pôle développement, aménagement, planification**, dans le cadre de ses attributions (aménagement / urbanisme / habitat et hébergement, développement économique / commerce / emploi / formation, transports et déplacements durables, tourisme) pour les documents suivants :

Mesures diverses :

- correspondances administratives courantes ;
- notifications et attestations diverses ;
- correspondances avec les usagers ;
- correspondances avec les partenaires ;
- demandes de subventions ;
- conventions d'occupation aires d'accueil de grands rassemblements des gens du voyage.

Pièces comptables :

- bordereaux de mandats et titres de recettes ;
- bons de commande et devis d'un montant inférieur à 40 000 € H.T.
- facturation de prestations diverses.

Gestion du personnel :

- état de frais de déplacements ;
- ordres de mission ;
- validation des heures supplémentaires ;
- actes relatifs à la formation ;
- mesures courantes de gestion.

Marchés publics :

- toutes pièces courantes d'exécution des marchés de travaux, fournitures et services, à l'exception des documents relatifs à la modification des prestations ou des délais d'exécution, à l'acceptation des sous-traitants, aux opérations de réception, à la résiliation et aux litiges.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Gilbert OLIER, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par **Ketty COVEMAEKER, Directrice générale des services mutualisée.**

Article 3 : Le Directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui remplace l'arrêté n°009-A-2021 du 10 février 2021.

Fait à La Roche-sur-Yon, le 28/07/2023

Le Président,
Luc BOUARD

Signé numériquement le 28/07/2023
par BOUARD Luc
Président

Le Président

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de son affichage. Le Tribunal Administratif précité peut également être saisi par l'application Télérecours citoyens, accessible à partir du site www.telerecours.fr.